

## El valor del Protocolo y los Eventos en la Comunicación y el Marketing de la Empresa

El Protocolo y los Eventos constituyen una parte relevante de los planes de marketing y comunicación de la mayoría de las organizaciones. Las estrategias de comunicación deben tener un objetivo preciso y, a partir de éste, establecer ciertas acciones que permitan obtener los resultados deseados.

Las empresas organizan eventos que contribuyen a reforzar su imagen tanto de forma interna como externa.

Pero es importante que la marca sólo recurra al evento cuando tenga algo que comunicar. No se trata sólo de lanzar un mensaje determinado a los públicos objetivos, sino de transmitir correctamente los valores de la marca. De ahí el valor añadido que ofrece el protocolo como importante herramienta de comunicación empresarial.

Para ello se trata de:

- entender el protocolo y los eventos como herramientas de comunicación que permiten nuevas formas de acercamiento al público objetivo y contribuyen a la obtención de los objetivos de marketing.
- establecer un esquema base para la organización de cualquier tipo de evento: saber elegir el lugar adecuado, organizar a los invitados (listas, invitaciones, confirmación de asistencia), etc.

### OBJETIVOS

- Comprender el significado del protocolo en la actualidad y, en particular, en los ámbitos de las empresas y de la administración pública.
- Entender la importancia del protocolo en todos los aspectos de la vida empresarial y profesional, relacionado con la estrategia general de la organización.
- Identificar las ventajas de realizar un acto según las técnicas organizativas que aporta el protocolo.
- Conocer las diferentes formas de comunicación con los medios periodísticos en la organización de eventos y protocolo.
- Conocer el Manual Interno de Protocolo para establecer las líneas generales de protocolo e imagen en la empresa.
- Comprender la importancia del dispositivo de seguridad.
- Organizar adecuadamente las visitas, los espacios de recepción, las salas de reunión, los tiempos de espera y los obsequios que ofrecerá la empresa como norma de cortesía.

### PERFIL DE ASISTENTES

- Profesionales de empresas que quieran organizar adecuadamente eventos.
- Directivos, mandos medios y empleados de las áreas de marketing, comunicación, relaciones institucionales de empresas y organizaciones, privadas y/o públicas.

### DISERTANTE

Lic. Ana Aceituno Alcalá

Licenciada en Ciencias de la Información por la Universidad Complutense de Madrid; Máster en Dirección de Marketing por la Universidad Politécnica de Madrid y Experta Universitaria en Protocolo y Ceremonial por la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Amplia experiencia en consultoría y formación de habilidades directivas, comunicación, protocolo, marketing y responsabilidad corporativa en prestigiosas Universidades y Escuelas de Negocios y también en el ámbito empresarial.

Ponente experta en comunicación y protocolo en diferentes jornadas y eventos nacionales e internacionales.

Ana M<sup>a</sup> Aceituno es Medalla de Oro de la Escuela Internacional de Protocolo. Además, su labor al frente del Departamento de Protocolo de Sacyr Vallehermoso fue galardonada con el Premio Internacional de Protocolo en 2007.

También ha publicado artículos en diferentes revistas y blogs en materias relacionadas con el protocolo y la comunicación.

Actualmente es vocal de la Junta Directiva de la Asociación Española de Protocolo, -AEP-, miembro de la Asociación de Directivos de Comunicación, -DIRCOM-, miembro de la Asociación Española de Coaching y Consultoría de Procesos, -AECOP-, y de la red LIDERA de la Comunidad de Madrid.

### **DÍAS Y HORARIOS**

Miércoles 11 y jueves 12 de 15 a 18:45 hs.

### **SEDE**

Lavalle 648 piso 8 - CABA

### **ORGANIZA**

Asociación de Profesionales de Ceremonial de la República Argentina

### **INFORMES E INSCRIPCIÓN**

APCRA – Esmeralda 740 Of. 403 – CABA – Tel./Fax: 011 4393 0918 (Lu./Vi. de 14.30 a 17.30)

[apcra@sinectis.com.ar](mailto:apcra@sinectis.com.ar)